

PHIẾU TRÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ, CÔNG VIỆC

1. **Bộ phận, cá nhân trình:** chuyên viên Phòng Kinh tế xã Đắk Tô.
2. **Nội dung:** Ngày 24 tháng 12 năm 2025, phòng Kinh tế có nhận 01 hồ sơ về việc cấp lại giấy chứng nhận QSD đất do bị mất của ông Trần Đình Ninh từ chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai khu vực X chuyển qua theo công văn số 632/CNVPĐKĐĐ, ngày 22 tháng 12 năm 2025.7
3. **Các bước giải quyết công việc:**

3.1. Chuyên viên kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ, công việc:

Ý kiến kiểm tra Qua kiểm tra thành phần hồ sơ do chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai khu vực X chuyển qua, hồ sơ đảm bảo, đủ điều kiện thông báo công khai về việc mất giấy chứng nhận QSD đất số BV 420027 theo quy định tại Mục 3 phần VIII của Nghị định 151/2025/NĐ-CP, ngày 12/06/2025. Trình lãnh đạo phòng xem xét chuyển hồ sơ báo mất giấy chứng nhận QSD đất của ông Trần Đình Ninh trình UBND xã để ký thông báo niêm yết công khai về việc mất giấy chứng nhận QSD đất số BV 420027 theo quy định tại Mục 3 phần VIII của Nghị định 151/2025/NĐ-CP, ngày 12/06/2025 tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã và hội trường, nhà rông của các thôn trên địa bàn xã Đắk Tô trong thời gian 15 ngày.	Ngày 30 tháng 12 năm 2025 (Ký và ghi rõ họ và tên) Đã ký Nguyễn Cao Nguyên
--	--

3.2. Ý kiến của Lãnh đạo Phòng Kinh tế:

Ý kiến kiểm tra Thông nhất các nội dung kiểm tra, thẩm tra hồ sơ của công chức.	Ngày 30 tháng 12 năm 2025 (Ký và ghi rõ họ và tên) A Thăm
--	--

3.2. Ý kiến của Lãnh đạo VP HĐND- UBND xã:

Ý kiến kiểm tra 	Ngày....tháng.....năm 2025 (Ký và ghi rõ họ và tên)
--	---

3.3. Ý kiến của Phó chủ tịch UBND xã Đắk Tô (*Được chủ tịch UBND xã giao ký duyệt hồ sơ, công việc*):

Ý kiến kiểm tra	Ngày....tháng.....năm 2025 (Ký và ghi rõ họ và tên)
---	---