

BÁO CÁO

Tình hình quản lý, sử dụng đất đai của các đơn vị sự nghiệp; quản lý mua sắm, sử dụng tài sản công trong đó lưu ý xe ô tô công; tài sản chuyên giao về địa phương quản lý; việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính

Kính gửi: Tổ kiểm toán số 02-Kiểm toán Nhà nước khu vực III.

UBND xã Đắk Tô báo cáo tình hình quản lý, sử dụng đất đai của các đơn vị sự nghiệp; quản lý mua sắm, sử dụng tài sản công trong đó lưu ý xe ô tô công; tài sản chuyên giao về địa phương quản lý; việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính như sau:

I. Tình hình quản lý, sử dụng đất đai của các đơn vị sự nghiệp

1. Hiện trạng sử dụng đất của các đơn vị sự nghiệp

Trên địa bàn xã hiện có các đơn vị sự nghiệp đang quản lý, sử dụng đất gồm:

- Các cơ sở giáo dục (trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở);
- Ban Quản lý dự án và Dịch vụ công ích xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;
- Trung tâm chính trị xã;
- Trạm Y tế xã.

2. Tổng diện tích đất quản lý, sử dụng

Tổng diện tích đất các đơn vị sự nghiệp đang quản lý, sử dụng là: 300.416,5 m²

3. Tình trạng pháp lý về đất đai

- Phần lớn diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.

- Tuy nhiên, hiện còn 06 cơ sở trường học chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. UBND xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị phối hợp với Văn phòng đăng ký đất đai khu vực X và các đơn vị có liên quan từng bước hoàn thiện hồ sơ pháp lý để cấp giấy theo quy định.

4. Tình hình sử dụng đất

Qua kiểm tra, rà soát:

- Các đơn vị sử dụng đất đúng mục đích được giao;

- Không có trường hợp cho mượn, cho thuê, liên doanh, liên kết trái quy định;

- Công tác quản lý đất đai cơ bản được thực hiện đúng quy định pháp luật.

II. Tình hình quản lý, mua sắm và sử dụng tài sản công

- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã thực hiện quản lý tài sản công theo quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính.

- Công tác quản lý tài sản công tại các đơn vị được thực hiện tương đối đầy đủ, cụ thể:

+ Thực hiện mở sổ theo dõi tài sản cố định theo quy định;

+ Cập nhật, quản lý trên phần mềm quản lý tài sản công;

+ Thực hiện kiểm kê tài sản hằng năm;

+ Việc sử dụng tài sản cơ bản đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

- Công tác quản lý, sử dụng tài sản công được triển khai theo các quy định và hướng dẫn của Bộ Tài chính.

III. Tình hình quản lý, sử dụng xe ô tô công

Ủy ban nhân dân tỉnh đã giao 01 xe ô tô phục vụ công tác chung cho địa phương theo Quyết định số 1831/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc giao tài sản là xe ô tô phục vụ công tác chung cho các cơ quan, đơn vị, địa phương sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, cụ thể:

- Số lượng xe được giao: 01 xe

- Loại tài sản: Xe ô tô 7 chỗ phục vụ chung.

- Nhãn hiệu: Toyota Fortuner.

- Biển số: 82A-001.06.

- Số máy: 2TR7525777.

- Số khung: RL4YX59G5D9016497.

- Nguyên giá tài sản: 1.163.863.000 đồng.

- Giá trị còn lại theo sổ kế toán đến ngày 31/12/2024: 146.558.000 đồng.

- Đơn vị được giao trực tiếp quản lý, sử dụng: Văn phòng Đảng uỷ xã Đắk Tô.

IV. Tài sản chuyển giao về địa phương quản lý

Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, một số trụ sở, nhà làm việc của các cơ quan cấp huyện trước đây được chuyển giao về địa phương quản lý, gồm:

- Trụ sở Huyện uỷ Đắk Tô (cũ);

- Ủy ban MTTQVN huyện Đắk Tô (cũ);

- Trụ sở HĐND-UBND huyện Đắk Tô (cũ);

- Trụ sở Trung tâm chính trị huyện Đắk Tô (cũ);

- Trụ sở Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện Đắk Tô (cũ);

- Trụ sở Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Tô (cũ);

- Trụ sở Trung tâm Môi trường và Dịch vụ đô thị huyện Đắk Tô (cũ);
- Trụ sở Phòng Nông nghiệp và Môi trường huyện (cũ);
- Trụ sở Phòng Văn hóa, khoa học và Thông tin huyện Đắk Tô (cũ).

UBND xã đã tiếp nhận, quản lý các tài sản nêu trên và đang bố trí sử dụng phù hợp với điều kiện thực tế, đảm bảo không để tài sản xuống cấp, lãng phí.

V. Việc bố trí, sắp xếp, xử lý tài sản công

- Thực hiện chủ trương sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, trên địa bàn xã hiện có 01 trụ sở dời dư sau khi sắp xếp đơn vị hành chính.

- UBND xã đã tạm giao cho Phòng Kinh tế xã Đắk Tô quản lý để bảo quản tài sản, đồng thời tiếp tục rà soát, đề xuất phương án sử dụng phù hợp, bảo đảm hiệu quả và đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

Trên đây là báo cáo tình hình quản lý, sử dụng đất đai của các đơn vị sự nghiệp; quản lý mua sắm, sử dụng tài sản công trong đó lưu ý xe ô tô công; tài sản chuyên giao về địa phương quản lý; việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính trên địa bàn xã Đắk Tô./.

Nơi nhận:

- Như trên (b/c);
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Phòng Kinh tế;
- Lưu: VT, UB.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Thị Sâm