

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị gặp mặt và đối thoại với doanh nghiệp trên địa bàn xã Đắk Tô năm 2026

Nhân dịp kỷ niệm 22 năm ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10/2004-13/10/2026), Ủy ban nhân dân xã Đắk Tô xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp mặt và đối thoại với doanh nghiệp trên địa bàn xã Đắk Tô năm 2026 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm tôn vinh, khen thưởng các doanh nghiệp, doanh nhân tiêu biểu đã có nhiều đóng góp vào sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng xã Đắk Tô ngày càng giàu đẹp; đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp, doanh nhân trên địa bàn xã. Hội nghị là dịp để cơ quan quản lý nhà nước và doanh nghiệp, nhà đầu tư gặp gỡ, trao đổi, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, tạo tâm lý gần gũi và cùng nhau tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc cho các doanh nghiệp, nhà đầu tư trong quá trình đầu tư, sản xuất kinh doanh; thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy sản xuất, kinh doanh trong thời gian tới. Đẩy mạnh hơn nữa phong trào thi đua yêu nước trong sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp, doanh nhân trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu:

Việc tổ chức Hội nghị phải được thực hiện trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả, thiết thực, giải quyết nhanh, triệt để các khó khăn vướng mắc trong hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, tạo được sự lan tỏa sâu rộng đến các ngành, các cấp và cộng đồng doanh nghiệp, doanh nhân. Hội nghị tạo được không khí thân thiện, gần gũi giữa lãnh đạo, các ngành, địa phương với cộng đồng doanh nghiệp, doanh nhân.

II. NỘI DUNG

1. Thông tin chung:

- Nội dung: Ôn lại truyền thống ngày Doanh nhân Việt Nam (13/10); tôn vinh các doanh nghiệp, doanh nhân tiêu biểu đã góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của xã. Đồng thời trao đổi, thảo luận giải quyết các kiến nghị, khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn xã.

- Thời gian: 01 buổi, dự kiến bắt đầu từ 14 giờ 00 phút, **ngày 13 tháng 10 năm 2026 (thứ ba).**

- Hình thức: Trực tiếp.

2. Quy mô, thành phần:

- Quy mô: Dự kiến khoảng 120 đại biểu.
- Thành phần tham dự:
 - + Thường trực Đảng ủy;
 - + Thường trực HĐND xã;
 - + Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;
 - + Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã;
 - + Đại diện lãnh đạo các cơ quan khối Đảng, các cơ quan khối Mặt trận và các đoàn thể xã;
 - + Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã; Ban Quản lý dự án và Dịch vụ công ích xã; Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã; Ngân hàng Nhà nước Việt Nam Chi nhánh xã Đắk Tô; Thuế cơ sở 9; Phòng giao dịch số 26 - Kho bạc Nhà nước khu vực XV; Phòng giao dịch Ngân hàng chính sách xã hội Đắk Tô; Bảo hiểm xã hội; các chi nhánh Ngân hàng đóng chân trên địa bàn xã.
 - + Đại diện các Doanh nghiệp, Nhà đầu tư, Hợp tác xã, Hộ kinh doanh đang hoạt động sản xuất kinh doanh, tìm hiểu cơ hội đầu tư trên địa bàn xã.

3. Chương trình: Tại Phụ lục kèm theo.

4. Tài liệu Hội nghị:

- Chương trình Hội nghị;
- Các bài tham luận tại Hội nghị;
- Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, tình hình giải quyết khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp trên địa bàn xã.

5. Kinh phí thực hiện: Từ nguồn kinh phí chi xúc tiến đầu tư năm 2026 và nguồn vốn hợp pháp khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tài chính, Công thương:

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các đơn vị có liên quan chuẩn bị báo cáo phục vụ Hội nghị (*gồm: Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, tình hình giải quyết khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp trên địa bàn xã; cung cấp danh sách Doanh nghiệp, Nhà đầu tư, Hợp tác xã đang hoạt động sản xuất kinh doanh, tìm hiểu cơ hội đầu tư trên địa bàn xã ...*) gửi về Ủy ban nhân dân xã trước ngày **09/10/2026**.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan lập danh sách các doanh nghiệp, doanh nhân và xác nhận đại biểu tham dự Hội nghị, hoàn thành chậm nhất ngày **09/10/2026** gửi về UBND xã (*qua Văn phòng HĐND-UBND xã*); đồng thời, phối hợp tổ chức đón tiếp đại biểu tham dự Hội nghị.

- In phát phiếu đăng ký tham gia phát biểu và tổng hợp các đề xuất kiến nghị của doanh nghiệp trước và trong thời gian diễn ra hội nghị, tham mưu chuyển đến các phòng ban, đơn vị chuẩn bị nội dung trả lời theo chức năng nhiệm vụ được phân công. Sau khi kết thúc Hội nghị, tham mưu Ủy ban nhân

dân xã chỉ đạo các đơn vị có liên quan xem xét, giải quyết theo quy định.

- Lập dự toán kinh phí tổ chức hội nghị trình UBND xã cho ý kiến.

2. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị, địa phương mời các Doanh nghiệp, nhà đầu tư để giới thiệu về liên kết theo chuỗi giá trị giữa doanh nghiệp, nhà đầu tư với nông dân trong sản xuất, tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp; sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng, sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các nội dung, điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị (*chuẩn bị địa điểm gặp mặt, chương trình, chuẩn bị bài phát biểu lãnh đạo xã, đón tiếp khách mời, phát hành giấy mời...*)

- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã về nội dung Hội nghị.

4. Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã:

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị trang trí khánh tiết, âm thanh và các điều kiện cần thiết khác phục vụ buổi gặp mặt, cử cán bộ dự và đưa tin buổi gặp mặt.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trường học trên địa bàn có liên quan chuẩn bị một số tiết mục văn nghệ phục vụ buổi gặp mặt (*thời lượng 20 phút*); bố trí 01 MC dẫn chương trình.

5. Thuế cơ sở 9

- Phối hợp với phòng Tài chính, Công thương tổ chức xét, lựa chọn các doanh nghiệp đã có thành tích thực hiện tốt chính sách, pháp luật thuế trên địa bàn xã trong 9 tháng đầu năm 2026, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tặng Giấy khen cho các doanh nghiệp (*thông qua Phòng Văn hoá – Xã hội xã, Hội đồng Thi đua - khen thưởng*) **trước ngày 06 tháng 10 năm 2026.**

5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Tổ chức xét, lựa chọn các doanh nghiệp đã có thành tích thực hiện tốt chính sách, an sinh xã hội 9 tháng đầu năm 2026 đến nay, đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Giấy khen cho các doanh nghiệp (*thông qua Phòng Văn hoá – Xã hội xã, Hội đồng Thi đua - khen thưởng xã*) **trước ngày 06 tháng 10 năm 2026.**

6. Phòng Văn hoá – Xã hội

Chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính – Công thương, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Thuế Cơ sở 9 và các cơ quan, đơn vị liên quan xét, thẩm định và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tặng biểu dương khen thưởng cho các tổ chức, doanh nghiệp đã có thành tích thực hiện tốt chính sách, pháp luật thuế, an sinh xã hội 9 tháng đầu năm 2026, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của xã. Thời gian hoàn thành **trước ngày 08 tháng 10 năm 2026.**

7. Các phòng ban, đơn vị:

- Chủ động tiếp xúc, làm việc với các Doanh nghiệp, Nhà đầu tư, Hợp tác xã, Hộ kinh doanh thuộc trách nhiệm quản lý của đơn vị, địa phương mình để nắm bắt những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp; các đề xuất kiến nghị của Doanh nghiệp, Nhà đầu tư, Hợp tác xã, Hộ kinh doanh; đồng thời tổng hợp, báo cáo và đề xuất các phương án, giải pháp tháo gỡ khó khăn vướng mắc về Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Tài chính, Công thương xã*) **trước ngày 09 tháng 10 năm 2026.**

- Trả lời các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp trực tiếp tại Hội nghị và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về nội dung trả lời của đơn vị, địa phương mình.

Trên đây là kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã về tổ chức Hội nghị gặp mặt và đối thoại với doanh nghiệp trên địa bàn xã Đắk Tô năm 2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, TH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT.CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Mai Huy Hưng